

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:378790-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Oświęcim: Urządzenia multimedialne
2017/S 185-378790**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Muzeum Zamek w Oświęcimiu
ul. Zamkowa 1
Oświęcim
32-600
Polska
Osoba do kontaktów: Wioletta Oleś
Tel.: +48 338424427
E-mail: muzeum@muzeum-zamek.pl
Faks: +48 338424427
Kod NUTS: PL21A
Adresy internetowe:
Główny adres: www.muzeum-zamek.pl
Adres profilu nabywcy: www.muzeum-zamek.pl
- I.2) **Wspólne zamówienie**
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: instytucja kultury
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Adaptacja budynku XIX wiecznego ratusza – Rynek Główny 2 w Oświęcimiu – na cele wystawienniczo – muzealne.
Numer referencyjny: ZP/1/ZM/2017
- II.1.2) **Główny kod CPV**
32322000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie wystawy w oparciu o Projekt koncepcyjny, który określa założenia odnośnie adaptacji zabytkowego budynku XIX w. ratusza, przy ul. Rynek Główny 2 w Oświęcimiu o powierzchni 548 m² z przeznaczeniem na wystawę stałą poświęconą dziejom miasta oraz prowadzenie warsztatów na poddaszu placówki. Opracowanie jest punktem wyjścia do dalszego etapu – przygotowania projektu wykonawczego i realizacji zadania na jego podstawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Najtańsza oferta: 2 350 000.00 PLN / Najdroższa oferta: 2 350 000.00 PLN brana pod uwagę

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

45453000
32321200
39154000
39150000
32342410
92110000
71220000
79956000
31500000
79930000
80511000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Muzeum Zamek w Oświęcimiu

ul. Zamkowa 1

Ratusz-ul. Rynek Główny 2

32-600 Oświęcim

woj. Małopolskie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Projekt koncepcyjny określa założenia odnośnie adaptacji zabytkowego budynku XIX w. ratusza, przy ul. Rynek Główny 2 w Oświęcimiu o powierzchni 548 m² z przeznaczeniem na wystawę stałą poświęconą dziejom miasta oraz prowadzenie warsztatów na poddaszu placówki. Projekt zawiera kompletny opis planowanej ekspozycji w zakresie merytorycznym i technicznym. Opracowanie jest punktem wyjścia do dalszego etapu – przygotowania projektu wykonawczego i realizacji zadania na jego podstawie. Zabytkowy ratusz w zamyśle stanowi pewnego rodzaju interaktywny drogowskaz, miejsce prezentujące historię, a jednocześnie kierujące do innych placówek, bardziej szczegółowo omawiających wybrane treści historyczne. Opracowana powierzchnia ratusza obejmuje parter wraz z atrium, piętro, poddasze oraz piwnice budynku. Projekt przewiduje organizację przestrzeni w podziale na dwie strefy: ekspozycyjną – przeznaczoną dla zwiedzających, obejmującą piwnice, parter i piętro oraz warsztatową – dostępną jedynie dla zorganizowanych grup dziecięcych, zlokalizowaną na poddaszu budynku. Część opracowania dotycząca części warsztatowej będzie prowadzona odrębnym tokiem

postępowania w przyszłości. Plan budynku w naturalny sposób zasugerował podział treści historycznych. Poziom piwnic zamyka kłamrą najstarszy okres historii od początku osadnictwa do końca XV wieku. Wiek XVI został w niniejszej koncepcji pominięty celowo, ze względu na plany adaptacji w przyszłości przestrzeni fundamentów XVI-wiecznego ratusza znajdujących się pod płytą rynku. Na piętrze ratusza prezentowana będzie treść historyczna od wieku XVII, aż do współczesności. Przemieszczanie się pomiędzy poziomami zapewnia klatka schodowa oraz winda dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia znajdujące się na parterze przeznaczono kolejno na recepcję wraz z punktem informacji turystycznej, szatnię dla zwiedzających oraz zaplecze biurowe dla pracowników muzeum. Pomieszczenie zajmujące powierzchnię jednego pokoju, przeznaczone jest dla kasy biletowej oraz punktu informacji turystycznej. Znajdujące się na parterze atrium stanowi swego rodzaju wyjątek. Jest to miejsce przestrzenne, tworzące aurę spokoju dzięki dobiegającym z oddali eterycznym dźwiękom. Strefa ta ma pozostać neutralna ze względu na sąsiedztwo udostępnionych dla zwiedzających trzech cel więziennych. Surowość pomieszczenia przełamano subtelną instalacją wiszących ruchomych pierścieni, opatrzonych napisami – różnorodnymi nazwami miasta Oświęcim oraz datami ważnymi dla miasta. Instalacja będzie lepiej widoczna dzięki oklejeniu szyb świetlika dachowego folią przyciemniającą. Poszczególne kondygnacje zaprojektowano jako jednolite powierzchnie ekspozycyjne, w których narracja historyczna prowadzona jest w sposób uporządkowany i tematyczny. We wszystkich pomieszczeniach ekspozycyjnych zaplanowano rozmieszczenie plansz, jako płytkiej zabudowy przestrzennej mocowanej do ściany. Na planszach umieszczone będą w formie nadruku treści tekstowe i graficzne korespondujące z omawianym w danej sali okresem historycznym. W plansze wbudowane są również monitory dotykowe z prezentacjami multimedialnymi oraz miejscowo inne elementy zgodnie ze scenariuszem wystawy. Podstawowym medium narracyjnym są krótkie, ok. 3 minutowe prezentacje filmowe z udziałem Narratora opowiadającego zwiedzającym o najważniejszych faktach z historii miasta. Wystawa składa się z: prezentacji filmowych z udziałem Narratora (podstawowy, najbardziej ogólny poziom narracji), plansz ekspozycyjnych (zawierających skrótowe informacje o najważniejszych wydarzeniach), zabudowy scenograficznej i elementów wyposażenia pomieszczeń, stanowisk i aplikacji interaktywnych (rozwijających wybrane zagadnienia), gablot multimedialnych zawierających eksponaty lub repliki, prezentacji multimedialnych zawierających treści rozszerzone, ścieżek filmowych i dźwiękowych stanowiących tło ekspozycji, wielkoformatowych grafik wypełniających przestrzeń, oświetlenia ekspozycyjnego i efektowego. OPZ stanowi zał. nr 1 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Wartość artystyczna i funkcjonalna w zaproponowanych rozwiązaniach koncepcyjnych / Waga: 50

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości / Waga: 10

Cena - Waga: 40

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

OPZ cd.II.2.4. – W ramach koncepcji zaplanowano instalację oświetlenia w obiekcie w zakresie podstawowym oraz ekspozycyjnym, w miejscach, do których zasilanie doprowadzone zostało podczas wcześniejszego remontu obiektu. Obok elementów aranżacji, stanowisk i oświetlenia adaptacja budynku XIX wiecznego ratusza zawiera także zamówienie dodatkowego wyposażenia wskazanego w projekcie.

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 130-265423](#)
- IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**
- IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Adaptacja budynku XIX wiecznego ratusza – Rynek Główny 2 w Oświęcimiu – na cele wystawienniczo – muzealne

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

15/09/2017

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

MTMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Drzymały 9/4

Katowice

40-059

Polska

Tel.: +48 607247013

E-mail: biuro@mtma.pl

Kod NUTS: PL21A

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Najtańsza oferta: 2 350 000.00 PLN / Najdroższa oferta: 2 350 000.00 PLN brana pod uwagę

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN. 2. Wykonawca zrealizuje zamówienia w terminie do 10 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym: opracowanie projektu wykonawczego wystawy – do 3 miesięcy do daty podpisania umowy. 3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy Pzp i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwrotnej.

4. Zamawiający żąda wniesienia wadium, w kwocie 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. 6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument (JEDZ) w formacie XML stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. 7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp. 8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. 11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 13. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda sporządzenia i załączenia do oferty następujących opracowań: 1. projekt wykonawcze aranżacji sali 1.5.; 2. prezentacja PR.1.4.2. Oświęcimski rynek; 3. replika lica zabytkowego kafła do stanowiska PR.-1.1.6.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/09/2017