

Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)

ul. Zamkowa 1

32-600 Oświęcim

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego na:**

**„Świadczenie usługi całodobowej ochrony mienia Muzeum Zamek
w Oświęcimiu (w organizacji) przy ul. Zamkowej 1
z usługą odśnieżania”**

I. Zamawiający.

Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)
ul. Zamkowa 1
32-600 Oświęcim
www.muzeum-zamek.pl
tel./fax.: 33 842-44-27 (fax. wew.: 24)

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest "Świadczenie usługi całodobowej ochrony mienia Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji) przy ul. Zamkowej 1 z usługą odśnieżania".

Pozycja według wspólnego słownika zamówień publicznych (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie
90620000-9 usługi odśnieżania

2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:

2.1. w zakresie usługi polegającej na ochronie fizycznej mienia:

- a) Mieniem Zamawiającego jest wzgórze zamkowe w Oświęcimiu przy ul. Zamkowej 1, na którym znajduje się budynek zamku wraz z wyposażeniem, wieża oraz oświetlenie;
- b) Usługa ochrony mienia obejmuje:
 - zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych w szczególności poprzez: zabezpieczanie wejść, zamykanie okien otwartych po zakończeniu pracy muzeum włącznie z wieżą, gaszenie świateł, obserwacja obszaru chronionego;
 - kontrole ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej mające na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenie do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;
 - kontrola ruchu materiałowego i kołowego;
 - kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego wraz ze zgłaszaniem naruszenia przepisów ruchu drogowego odpowiednim służbom;
 - ochrona mienia zakładu przed kradzieżą i rabunkiem oraz ujawnianie faktów dewastacji;
 - ochrona i zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny;
 - udzielanie stosownych informacji interesantom i gościom muzeum, kierowanie ich do właściwych działów;
 - znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wody i dźwigu hydraulicznego nr fabryczny H06-712 (winda);
 - prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z

- instalacjami w szczególności: p. poż., włamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi;
- ochrona mienia Muzeum Zamek podczas imprezy kulturalnej "Jarmark Kasztelański" (impreza organizowana jest w maju, w dzień wolny od pracy) - 4 osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony w godzinach 8.00-20.00, a zatem 48 roboczogodzin, w cenie oferty należy uwzględnić koszty tych usług;
 - ochrona mienia Muzeum Zamek podczas imprezy „Noc Muzeów”, która organizowana jest w maju – 2 osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony w godzinach 17.00-01.00, co oznacza 16 roboczogodzin, w cenie oferty należy uwzględnić koszty tych usług;
 - ochrona mienia Muzeum Zamek podczas imprezy „Noc na Zamku”, która organizowana jest w miesiącu sierpniu lub wrześniu w zależności od ustaleń Organizatora Święta Miasta Oświęcim, 2 osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony w godzinach 17.00-01.00, co oznacza 16 roboczogodzin, w cenie oferty należy uwzględnić koszty tych usług;
 - wszelkie zmiany w obsadzie osób pełniących obowiązki pracownika ochrony należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż 7 dni przed wprowadzeniem zmian;
 - w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych jak napad, włamanie, kradzież itp. Wykonawca lub osoba upoważniona natychmiast informuje Zamawiającego (osobę przez niego upoważnioną) o zaistniałym fakcie i w ciągu 12 godzin sporządza i przekazuje pisemny raport;
 - strzeżenie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem;
 - udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
 - wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń;
 - przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie obiektu;
 - bezzwłoczne informowanie Dyrekcji Muzeum o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym;
 - obsługę elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p. poż i napadu) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych i akustycznych i podejmowanie reakcji, stosownie do tego rodzaju sygnałów;
 - pracę grupy interwencyjnej wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony (czas dojazdu – 10 minut);
 - obchód obiektów chronionych, co najmniej 4 razy na dobę;
 - obchód całego wzgórza zamkowego od strony ul. Zamkowej i ul. Bulwary, poza godzinami pracy muzeum, co najmniej raz w ciągu doby i złożenie ustnego raportu o rzeczywistym stanie pracownikowi Sekretariatu Muzeum;
 - nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania;
 - interwencję w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia;
 - monitoring z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie;
 - w przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących umowę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnego z Wykonawcą, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy;
 - wykonywanie dodatkowych czynności związanych z przedmiotem umowy na polecenie osób uprawnionych;
 - warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym

integralną część SIWZ,

- świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę od **01.01.2013 r. godz. 0:00** do **31.12.2013 r. godz. 24:00**.

2.2 w zakresie usługi odśnieżania:

- a) utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem i solą przejść należących do posesji Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji), podjazdu na wzgórze zamkowe, dojazdu do siedziby Zamawiającego;
 - b) odśnieżanie bastei oraz dojścia do bastei (fragment korony muru obronnego) powierzchnia około 24m² oraz drewnianego pomostu łączącego zamek z wieżą powierzchnia około 14m²;
 - c) usunięcie po zakończeniu okresu zimowego, piasku, soli i innych zanieczyszczeń z odśnieżanych w okresie zimowym powierzchni;
 - d) pracownik ochrony zajmujący się odśnieżaniem, nie może pozostawić chronionego obiektu bez nadzoru, w tym czasie funkcję nadzoru powinien pełnić drugi pracownik ochrony;
 - d) teren obejmujący usługę odśnieżania wynosi około 750m² powierzchni.
3. Okres rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami KC i odnosi się do całości przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji i rozliczenie robót:

4.1 Warunki realizacji

- a) wykonywanie usługi ochrony mienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę w dni robocze i dni wolne od pracy na minimum dwóch zmianach przez jednego pracownika ochrony na jednej zmianie;
- b) powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony posiadających licencję I lub II stopnia oraz odpowiedni do realizacji zadania stan zdrowia i wiek;
- c) posiadanie dwóch osób z licencją II stopnia nadzorujących pracowników ochrony upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym;
- d) Wykonawca musi posiadać zespół szybkiego reagowania (grupę interwencyjną) - czas dojazdu grupy – 10 minut;
- e) wymienienie pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach;
- f) Wykonawca musi posiadać bezprzewodową łączność ze stacją monitoringu (dyspozytorem) i zgłaszać się do stacji co 6 godzin. Brak zgłoszenia pracownika będzie skutkowało wysłaniem grupy interwencyjnej;
- g) posiadanie jednolitego stroju (spodnie garniturowe, dwie koszule (krótki i długi rękaw), podkoszulek z krótkim rękawem, polar, kurtka) i identyfikatorów przez pracowników ochrony realizujących zadanie ochrony mienia;
- h) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego jak kajdanki, pałka obronna, ręczny miotacz gazu;
- i) wszelkie zmiany w obsadzie należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego;
- j) Wykonawca we własnym zakresie zapewni łączność z grupą szybkiego reagowania, Policją, Strażą Miejską oraz Zamawiającym.
- k) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do pomieszczenia portierni, oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia;
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony

mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której wpisywane będą istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony oraz prowadzenia osobnych ksiąg: wydawania i przyjmowania kluczy oraz wydawania i zwrotu bezprzewodowych przycisków napadowych dla pracowników Muzeum Zamek.

m) Zamawiający będzie dostarczał sprzęt (łopaty do odśnieżania) i materiały niezbędne do realizacji usługi odśnieżania;

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- c) wykonania usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętego w SIWZ;
- d) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- e) realizacji usługi przez osoby lub pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- f) przestrzegania obowiązujących przepisów w tym w szczególności z zakresu: bhp, p. poż..

4.3 Nadzór:

- a) Polecenia wydawane przez przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a Zamawiający powinien wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji po wykonaniu przez Wykonawcę tego polecenia;
- b) Przedstawiciel Zamawiającego w czasie trwania usługi jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
 - kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
 - kontrolowania jakości świadczenia usługi;
 - kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i p. poż.;
 - kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi – sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych, rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie w cyklach miesięcznych;
 - współpracy z organami policji, straży pożarnej, prokuratury;
 - opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę;
 - uzgodnienia z Zamawiającym spraw wymagających jego akceptacji.
 - Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień przedstawiciela Zamawiającego.

4.4 Warunki rozliczenia robót:

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi ochrony, będzie realizowane miesięcznie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Muzeum Zamek w wysokości 1/12 ceny ofertowej brutto.
2. Faktura za miesiąc grudzień 2013 r. winna wpłynąć najpóźniej do 23 grudnia 2013 r.; termin

płatności tej faktury do dnia 31 grudnia 2013 r.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Od 01 styczeń 2013 r. godz. 0.00. do 31 grudnia 2013 r. godz. 24.00.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- b) w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia:
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub wykonują co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia których wartość nie może być mniejsza niż 80.000,00zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:
 - 4 pracownikami ochrony posiadających licencję I stopnia zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2 pracownikami ochrony z licencją II stopnia nadzorujących pracowników ochrony.
- d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000,00zł. brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonany wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.

3. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 PZP – załącznik nr 5 do specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V specyfikacji Wykonawca winien oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do specyfikacji) przedłożyć:

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień:
koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

- realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia:
wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie ochrony mienia, niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do specyfikacji);
- c) w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 do specyfikacji), w szczególności co najmniej:
- 4 pracowników ochrony posiadających licencję I stopnia zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2 pracowników ochrony z licencją II stopnia nadzorujących pracowników ochrony, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;**
 - **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami uprawnienia – załącznik nr 4;**
- d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną kwotę **nie niższą niż 100.000,00 zł**. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres zamówienia. Wykonawca winien dołączyć do oferty promesę objęcia ubezpieczeniem całego okresu realizacji zamówienia tj. do 31 grudnia 2013 roku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawca winien do oferty dołączyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do specyfikacji;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP – załącznik nr 5 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, obowiązek powyższy dotyczy każdego ze współników spółki.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;**

- b) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 3 niniejszego rozdziału, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Wykonawca **winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty** wymienione w punkcie 2 niniejszego rozdziału.

- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, (Dz. U.z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumentów określonych w rozdz. VI ust. 2 specyfikacji. Dokumenty określone w rozdz. VI ust.1 lit. a-c może złożyć jeden z podmiotów występujących wspólnie.**

VII. Informacje dotyczące kopii dokumentów.

- 1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy;**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cytowanego wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;**
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii**

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Zawiadomienie, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP przekazane zostanie do Wykonawców pisemnie lub faksem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Magdalena Mrówka tel./fax.: 33/842 44 27 (fax. wew. 24) w godz. 8.00-15.00
Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji), ul. Zamkowa 1, pok.303.
w sprawach związanych z procedurą przetargową.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany z ofertą **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Wszystkie załączniki oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące ofertę Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania firmy.
3. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być

zaadresowana według poniższego wzoru:

**Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)
ul. Zamkowa 1; 32-600 Oświęcim
oferta na:**

**"Świadczenie usługi całodobowej ochrony mienia Muzeum Zamek w Oświęcimiu
(w organizacji)**

przy ul. Zamkowej 1 z usługą odśnieżania".

Nie otwierać przed terminem 27 listopada 2012 r. do godz. 10⁰⁰

5. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią niniejszego rozdziału w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
10. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Oferta winna zawierać:

- **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji,
- **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji,
- **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
- **wykaz części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków zawarcia umowy – załącznik nr 8 do specyfikacji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być złożona w Muzeum Zamek w Oświęcimiu ul. Zamkowa1, pok. 303 nie później niż dnia **27 listopada 2012 r. do godz. 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2012 r. o godz. 10.00** w Muzeum Zamek w Oświęcimiu, sala 309 - sala reprezentacyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny

- | | |
|---|------|
| 1. Cena ofertowa | 100% |
| <i>przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali oceny</i> | |

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w pkt. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C_{\min}/C) \times 10$$

gdzie:

K = ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy,

C_{\min} = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenionych ofert

C = cena oferty ocenianej

Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyska największą ilość punktów.

2. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt. 1a oraz pkt. 3a tegoż artykułu. Za termin przekazania zawiadomienia uznaje się datę umieszczenia informacji i zawiadomienia tak jak stanowi to treść rozdz. VIII ust. 2.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego grafik służby na chronionym obiekcie z wyszczególnieniem obsady personalnej na 1 miesiąc.
4. Wykonawca na okres realizacji przedmiotu umowy musi przedstawić polisę ubezpieczeniową z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczoną usługą,
 - urządzenia, sprzęt, niezbędny do wykonywania ochrony mienia – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na następujących warunkach.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne z tytułu:

- a) nie podjęcia realizacji usługi w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi w wysokości 30% ceny wynagrodzenia umownego;
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % ceny brutto wynagrodzenia umownego;
 - c) nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia - karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia umownego, za każdy przypadek naruszenia tego postanowienia;
 - d) za każdą godzinę przerwy w realizacji usługi w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
 3. W przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

4. Rozwiązanie umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdzone zostanie protokolarnie;
- c) Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - Wykonawca nie podjął realizacji zadania w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi;

- Wykonawca pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z umową i warunkami umownymi;
 - Wykonawca przerwał realizację usługi;
 - Wykonawca wykonuje usługi przy pomocy Podwykonawców bez zgody Zamawiającego;
 - Pracownicy Wykonawcy lub osoby wykonujące umowę z Wykonawcą na podstawie innych umów cywilno prawnych dokonują rażących uchybień, a w szczególności są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub wpuszczają na teren Zamawiającego osoby nieuprawnione lub dokonują wpuszczania poza przewidzianymi porami. Wykonawca nie dokonuje zmian personalnych na osoby nie uchybiające wykonaniu umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zamówienia.
 9. Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu Cywilnego.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie warunków technicznych, zakresu prac, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w majątku Zamawiającego spowodowane przez niego przy wypełnianiu obowiązków umownych.
 12. Ryzyko Zamawiającego obejmuje działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej przed którymi Wykonawca nie mógł poczynić zabezpieczenia.
 13. Na podstawie treści art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 14. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziałach III, IV, XVI.
 15. Strony ustalają, iż w następujących przypadkach możliwa jest zmiana łączącej ich umowy:
 - a) w trakcie realizacji umowy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - b) konieczności zmiany osób wykonujących usługę ochrony mienia, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymogi wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje w okresie trzech lat udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XXV. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki.

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy (art. 44 ustawy PZP).

Nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (§ 1 rozporządzenia Prezesa R.M.)

Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP)

Nr 6 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy.

Nr 7 Wykaz zrealizowanych usług.

Nr 8 Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ.

Nr 9 Wzór umowy.