

**DYREKTOR MUZEUM ZAMEK W OŚWIĘCIMIU OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
ASYSTENT MUZEALNY**

**1. Wymagania formalne**

- wykształcenie wyższe humanistyczne (historia, historia sztuki), preferowana specjalizacja związana z historią, dziejami Oświęcimia
- znajomość języka angielskiego
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office
- samodzielność, terminowość, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole

**2. Wymagania dodatkowe (mile widziane)**

- podypłomowe studia muzealnicze
- doświadczenie w pracy muzealnej
- znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym

**3. Zakres obowiązków**

- opracowywanie muzealiów z kolekcji gromadzonych przez Muzeum
- oprowadzanie grup w języku polskim i angielskim
- przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dotyczących historii Oświęcimia oraz oferty edukacyjnej Muzeum
- wykonywanie kwerend
- prowadzenie badań naukowych nad historią Oświęcimia
- opracowywanie scenariuszy i realizacja wystaw stałych, czasowych i objazdowych organizowanych przez Muzeum
- podejmowanie prac naukowych, opracowywanie katalogów kolekcji oraz katalogów wystaw organizowanych przez Muzeum
- realizacja projektów, programów oraz wydarzeń o charakterze naukowym, edukacyjnym i popularyzatorskim
- popularyzacja wiedzy o historii Oświęcimia ze szczególnym uwzględnieniem obiektów ze zbiorów Muzeum

**4. Warunki pracy i płacy:**

- rodzaj umowy - umowa o pracę
- wymiar czasu pracy - pełny etat
- miejsce pracy - Muzeum Zamek w Oświęcimiu
- godziny pracy- zgodnie z harmonogramem (również w soboty i niedziele)

**5. Oferujemy:**

- ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury
- stabilne zatrudnienie
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego
- możliwość rozwoju zawodowego

**6. Wymagane dokumenty:**

- cv
- list motywacyjny
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji

prowadzonych przez Muzeum Zamek w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [muzeum@muzeum-zamek.pl](mailto:muzeum@muzeum-zamek.pl) lub złożyć w sekretariacie Muzeum Zamek w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 1, 32-600 Oświęcim (pokój 303) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2018 r.** z adnotacją:

„Oferta na stanowisko: Asystent muzealny”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

#### **8. Ilość etatów - 4**