

**DYREKTOR MUZEUM ZAMEK W OŚWIĘCIMIU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
ASYSTENT MUZEALNY – ARCHEOLOG**

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku archeologia;
- posiadanie uprawnień do prowadzenia badań archeologicznych zgodnie z art. 37e Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm);
- znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem i opracowywaniem dokumentacji terenowej badań archeologicznych;
- umiejętność samodzielnego prowadzenia prac archeologicznych oraz tworzenia standardowej dokumentacji archeologicznej;
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office;
- samodzielność, terminowość, odpowiedzialność;
- znajomość języka angielskiego;
- umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane)

- doświadczenie w pracy muzealnej;

3. Zakres obowiązków

- opracowywanie merytoryczne pozyskanego materiału zabytkowego;
- przygotowywanie kwerend archeologicznych oraz programów badań archeologicznych;
- inwentaryzacja archeologiczna (opracowywanie kart obiektów, zabytków nieruchomych);
- koordynacja pracy firm zewnętrznych – w tym nadzór nad badaniami archeologicznymi, prowadzonymi przez jednostki zewnętrzne oraz weryfikacja dokumentacji z badań archeologicznych prowadzonych przez jednostki zewnętrzne i nadzór nad wykonywaniem prac konserwatorskich odkrytych obiektów;

- opracowywanie muzealiów w kolekcji gromadzonych przez Muzeum;
- oprowadzanie grup w języku polskim i angielskim;
- przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dotyczących historii Oświęcimia oraz oferty edukacyjnej Muzeum;
- prowadzenie badań naukowych nad historią Oświęcimia;
- opracowywanie scenariuszy i realizacja wystaw stałych, czasowych i objazdowych organizowanych przez Muzeum;
- podejmowanie prac naukowych, opracowywanie katalogów kolekcji oraz katalogów wystaw organizowanych przez Muzeum;
- realizacja projektów, programów oraz wydarzeń o charakterze naukowym, edukacyjnym i popularyzatorskim;
- popularyzacja wiedzy o historii Oświęcimia ze szczególnym uwzględnieniem obiektów ze zbiorów Muzeum.

4. Warunki płacy i pracy

- rodzaj umowy – umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy – pełny etat;
- miejsce pracy – Muzeum Zamek w Oświęcimiu;
- godziny pracy – zgodnie z harmonogramem (również soboty i niedziele).

5. Oferujemy

- ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienia;
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
- możliwość rozwoju zawodowego.

6. Wymagane dokumenty

- CV;
- list motywacyjny;
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Zamek w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: muzeum@muzeum-zamek.pl lub złożyć w sekretariacie Muzeum Zamek w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 1, 32-600 Oświęcim (pokój 303) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2019 roku z adnotacją:

„Oferta na stanowisko: Asystent muzealny – Archeolog”

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.