

**DYREKTOR MUZEUM ZAMEK W OŚWIĘCIMIU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY  
ASYSTENT MUZEALNY**

**1. Wymagania formalne**

- wykształcenie wyższe humanistyczne (historia, historia sztuki), preferowana znajomość dziejów ziemi oświęcimskiej;
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office;
- samodzielność, terminowość, odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole.

**2. Wymagania dodatkowe (mile widziane)**

- podyplomowe studia muzealnicze;
- doświadczenie w pracy muzealnej;
- znajomość języka angielskiego;
- znajomość języka niemieckiego.

**3. Zakres obowiązków**

- prowadzenie inwentarza muzealiów gromadzonych przez Muzeum;
- opracowywanie kart inwentarzowych muzealiów;
- oprowadzanie turystów oraz grup po ekspozycjach muzealnych;
- przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dotyczących historii Oświęcimia oraz oferty edukacyjnej Muzeum;
- wykonywanie kwerend;
- prowadzenie badań naukowych nad historią Oświęcimia;
- opracowywanie scenariuszy i realizacja wystaw stałych, czasowych i objazdowych organizowanych przez Muzeum;
- podejmowanie prac naukowych, opracowywanie katalogów kolekcji oraz katalogów wystaw organizowanych przez Muzeum;
- realizacja projektów, programów oraz wydarzeń o charakterze naukowym, edukacyjnym i popularyzatorskim;
- popularyzacja wiedzy o historii Oświęcimia ze szczególnym uwzględnieniem obiektów ze zbiorów Muzeum.

**4. Warunki płacy i pracy**

- rodzaj umowy – umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy – pełny etat;
- miejsce pracy – Muzeum Zamek w Oświęcimiu.

**5. Oferujemy**

- ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienia;
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
- możliwość rozwoju zawodowego.

**6. Wymagane dokumenty**

- CV;
- list motywacyjny;

- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Zamek w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [muzeum@muzeum-zamek.pl](mailto:muzeum@muzeum-zamek.pl) lub złożyć w sekretariacie Muzeum Zamek w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 1, 32-600 Oświęcim (pokój 303) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 kwietnia 2019 roku z adnotacją:

„Oferta na stanowisko: Asystent muzealny”

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.